

N県介協発第 8 号

平成 28 年 8 月 5 日

岡山県介護保険関連団体協議会 会員 各位

岡山県介護保険関連団体協議会
会 長 江 澤 和 彦

「職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりモデル事業」の提案公募について

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、岡山県保健福祉部長寿社会課より、平成 28 年 8 月 4 日 長寿第 934 号文書にて当協議会会員宛に周知及び、提案応募についての依頼がありました。

詳細につきましては、添付ファイルにてご確認いただき、ご対応いただきますようよろしくお願いいたします。

なお、添付させていただく書類は以下です。

<添付ファイル>

- ・8 「職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりモデル事業の提案公募について」
H28.8.5
- ・8 「介護現場づくりモデル事業」事業提案公募要領
- ・8 「介護現場づくりモデル事業」【別紙 1】事業計画書

<問い合わせ先>

岡山県介護保険関連団体協議会 事務局（担当：高塚）

（NPO法人 岡山県介護支援専門員協会 内）

〒703-8258

岡山市中区西川原 251-1 おかやま西川原プラザ別館

TEL 086-953-4953 FAX 086-953-4954

メール okakea@npo-ocma.org

職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりモデル事業 事業提案公募要領

1 事業の概要

介護事業者等が実施する介護従事者の処遇や労働環境の改善につながる職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりに資するモデル事業の提案を公募・選定し、実施に要する経費を補助する。

2 公募する事業、補助対象経費

岡山県地域医療介護総合確保基金事業（管理者等に対する雇用管理改善方策普及・促進事業分等）実施要綱（以下「実施要綱」という。）第4条の対象事業及び補助対象経費とする。

3 補助対象者

岡山県内において次の介護施設等を経営する事業者

特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、養護老人ホーム、ケアハウス、認知症高齢者グループホーム、小規模多機能型居宅介護事業所、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所、看護小規模多機能型居宅介護事業所、認知症対応型デイサービスセンター

なお、実施要綱第4条（6）の事業については、上記事業者に加え、県内の老人クラブや町内会等の高齢者が中心となる団体（以下「老人クラブ等」という。）も対象とする。

4 補助金の額

補助金の額は、実施要綱第5条に定める額とする。

5 応募方法

別紙1の事業計画書（対象事業別）を作成し添付書類とあわせ、岡山県保健福祉部長寿社会課まで提出する（郵送又は持参）。

6 公募事業選定

公募期間内に提出のあった計画書を提出順に審査し、適当と認めた事業について選定（採択）する。選定の結果は、提出事業者に通知する。

7 公募期間 平成28年8月5日（金）～平成28年12月28日（水）

なお、事業選定の結果、補助金の予算に達することが見込まれた場合は、この期間中であっても公募を終了する。

8 補助金の交付

①補助金の交付申請、交付決定通知

6により選定の通知を受けた補助対象者は、事業の開始前に、岡山県地域医療介護総合確保基金事業費補助金（介護従事者の確保に関する事業分）交付要綱（以下「交付要綱」という。）第3条に定める補助金交付申請書に選定を受けた事業計画書と歳入歳出予算（見込）書の抄本、誓約書、役員一覧表、完納証明書を添付し提出し、交付決定の通知を受ける。

②補助金の実績報告、確定通知

事業が完了した場合は、交付要綱第7条に定める補助金実績報告書に、別紙2の実績報告書と歳入歳出決算（見込）書の抄本を添付し提出し、補助金の確定の通知を受ける。

③補助金の請求

②の確定の通知を受けた後、交付要綱第9条に定める請求書を提出する。

9 その他

補助金の交付条件等、本公募要領に記載以外の事項については、交付要綱又は実施要綱によることとする。

10 問合せ、提出先

〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6

岡山県保健福祉部長寿社会課 担当：橋本、森分 電話（086）226-7326

事業計画書

介護従事者の確保に関する事業

職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりモデル事業

事業者(団体)名		事業所名	
----------	--	------	--

事業名：外部コンサルティングによる雇用管理改善促進事業

1. 所要額調書

(単位：円)

補助対象経費 a	寄付金その他収入 b	補助率 c	小 計 (a-b) × c=d	補助上限額 e	補助金所要額 dとeの少ない方
		1.0	0	1,000,000	

2. 事業計画書

(1) 現 況	○見直しの必要がある処遇・労働環境等
(2) 事業内容	①外部の専門家等（委託先：住所、法人名等、代表者名） ②コンサルティングの内容 ③コンサルティングに期待する内容、効果 ④①による介護従事者からの聞き取り（※必須）内容（予定） ⑤コンサルティングの内容を受けて見直す内容（予定）
(3) 積算内訳	委託料 円 （税込み）
(4) 添付資料	① 委託料の見積書写し ※見積内容の明細がわかるもの ② 委託仕様書（委託先作成の提案書等で可） ③ その他必要と認められる資料

事業計画書

介護従事者の確保に関する事業

職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりモデル事業

事業者(団体)名		事業所名	
----------	--	------	--

事業名：ICTを活用した職場環境改善の研究支援事業

1. 所要額調書

(単位：円)

補助対象経費 a	寄付金その他収入 b	補助率 c	小計 (a-b)×c=d	補助上限額 e	補助金所要額 dとeの少ない方
		1.0	0	1,000,000	

2. 事業計画書

(1) 現況	○改善の必要があるシステムの状況等								
(2) 事業内容	<p>①実施内容（コンサルティングを委託する内容、視察する先進的な施設の状況等）</p> <p>②実施により期待する内容、効果（介護従事者の事務負担軽減に関すること）</p> <p>③改善のための整備、改修等の予定</p>								
(3) 積算内訳	<p>①委託料 円 (コンサルティング料、税込み)</p> <p>②旅費 0円</p> <p>・視察先 施設名 住所</p> <p>視察人数 名 運賃等の額(1人当たり) 円</p> <p>③指導料 円 (税込み)</p> <p>④その他必要と認められる経費 0円 (税込み)</p> <p>【内訳】 ※備品購入費、食糧費は対象としない。</p> <table> <tr> <td>用途</td> <td>積算</td> <td>計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>用途</td> <td>積算</td> <td>計</td> <td>円</td> </tr> </table>	用途	積算	計	円	用途	積算	計	円
用途	積算	計	円						
用途	積算	計	円						
(4) 添付資料	<p>① 委託料、指導料の見積書写し ※見積内容の明細がわかるもの</p> <p>② 委託仕様書（委託先作成の提案書等で可）、指導料の内容に関する資料</p> <p>③ 施設内の見取り図、システムの現況図</p> <p>④ その他必要と認められる資料</p>								

事業計画書

介護従事者の確保に関する事業

職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりモデル事業

事業者(団体)名		事業所名	
----------	--	------	--

事業名：福祉用具開発支援事業

1. 所要額調書

(単位：円)

補助対象経費 a	寄付金その他収入 b	補助率 c	小 計 (a-b) × c=d	補助上限額 e	補助金所要額 dとeの少ない方
		0.5	0	1,000,000	

2. 事業計画書

(1) 事業内容	<p>①連携する福祉用具を開発する企業（企業名、担当部署、担当者等）</p> <p>②製作品（試作品）の内容</p> <p>③製作・実証の方法、スケジュール</p> <p>④実施により期待する内容、効果（介護従事者の負担軽減に関すること）</p> <p>⑤商品化の見通し</p>																				
(2) 積算内訳	<p>○製作・実証を行うことに要する経費 ※備品購入費、食糧費は対象としない。</p> <p>【内訳】</p> <table> <tr> <td>用途</td> <td>積算</td> <td>計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>用途</td> <td>積算</td> <td>計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>用途</td> <td>積算</td> <td>計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>用途</td> <td>積算</td> <td>計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>用途</td> <td>積算</td> <td>計</td> <td>円</td> </tr> </table>	用途	積算	計	円	用途	積算	計	円	用途	積算	計	円	用途	積算	計	円	用途	積算	計	円
用途	積算	計	円																		
用途	積算	計	円																		
用途	積算	計	円																		
用途	積算	計	円																		
用途	積算	計	円																		
(3) 添付資料	<p>① 製作・実証を行うことに要する経費の見積書（連携企業からのもので可）</p> <p>② 製作・実証を行う商品のイメージ・仕様書等</p> <p>③ その他必要と認められる資料</p>																				

事業計画書

介護従事者の確保に関する事業

職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりモデル事業

事業者(団体)名		事業所名	
----------	--	------	--

事業名：介護ロボット導入支援事業

1. 所要額調書

(単位：円)

補助対象経費 a	寄付金その他収入 b	補助率 c	小計 (a-b) × c=d	補助上限額 e	補助金所要額 dとeの少ない方
		0.5	0	2,000,000	

2. 事業計画書

(1) 事業内容	<p>①導入する介護ロボットの内容（商品名、製作企業名、販売価格、特徴等）</p> <p>※導入限度台数 施設系サービス 利用定員数を10で除した数 在宅系サービス 利用定員数を20で除した数</p> <p>②導入後の使用計画（使用する介護従事者数、使用頻度、サービスを受ける入所者数等） ※導入後3年間の計画とすること</p> <p>③使用にあたって受講又は実施する研修、説明会等の内容</p> <p>④導入により期待する内容、効果</p> <ul style="list-style-type: none">介護従事者の負担軽減に関することサービスを受ける入所者に関すること
(2) 積算内訳	<p>①介護ロボットの導入費 0円 (補助単価は1台当たり100千円まで) 【内訳】 単価 円 台数 台 ※売価 円</p> <p>②導入検討のための試用料 0円 (試用・借上期間は3ヶ月まで) 【内訳】 単価 円/月 台数 台</p> <p>③利用に関する指導料 円</p> <p>④利用に関する研修費 0円 【内訳】 研修負担金 単価 円 名 泊 運賃等の額(1人当たり) 円 宿泊料 円</p>
(3) 添付資料	<p>① 介護ロボットの購入費、試用料、利用に関する指導料の見積書写し</p> <p>② 介護ロボットのカタログ等内容のわかる資料</p> <p>③ その他必要と認められる資料</p>

事業計画書

介護従事者の確保に関する事業

職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりモデル事業

事業者(団体)名		事業所名	
----------	--	------	--

事業名：施設内保育施設運営支援事業

1. 所要額調書

※事業所内保育施設設置・運営等支援助成金の対象ではないこと。 (単位：円)

補助対象経費 a	寄付金その他収入 b	補助率 c	小 計 (a-b) × c=d	補助上限額 e	補助金所要額 dとeの少ない方
		0.5	0	1,000,000	

2. 事業計画書

(1) 事業内容	<p>①施設内保育施設の状況（設置（予定）場所、運営形態、許認可等）</p> <p>②事業の実施期間と利用見込</p> <p>③施設運営のための人員体制</p> <p>④事業実施により期待する内容、効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護従事者の負担軽減に関すること ・利用者の増加に関すること 																		
(2) 積算内訳	<p>①賃金・謝礼等の人件費 0円</p> <p>【内訳】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">単価</td> <td style="width: 25%;">円/月</td> <td style="width: 15%;">月数</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 15%;">小計</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td>円/月</td> <td>月数</td> <td>月</td> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td>円/月</td> <td>月数</td> <td>月</td> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> <p>②保育対象者のため購入する消耗品費 円 ※1品3万円未満</p> <p>【購入内容】</p>	単価	円/月	月数	月	小計	0円	単価	円/月	月数	月	小計	0円	単価	円/月	月数	月	小計	0円
単価	円/月	月数	月	小計	0円														
単価	円/月	月数	月	小計	0円														
単価	円/月	月数	月	小計	0円														
(3) 添付資料	<ul style="list-style-type: none"> ① 人件費に関する単価の内訳がわかる資料 ② 消耗品費の単価の根拠や消耗品の使途がわかる資料 ③ その他必要と認められる資料 																		

事業計画書

介護従事者の確保に関する事業

職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりモデル事業

事業者(団体)名		事業所名	
----------	--	------	--

事業名：地域の元気な高齢者による介護従事者応援事業

1. 所要額調書

(単位：円)

補助対象経費 a	寄付金その他収入 b	補助率 c	小 計 (a-b) × c=d	補助上限額 e	補助金所要額 dとeの少ない方
		1.0	0	500,000	

2. 事業計画書

(1) 事業内容	<p>①介護事業者と老人クラブ等の連携の仕組み</p> <p>②地域の元気な高齢者等が行う業務、事業の実施期間、期間中の業務計画</p> <p>③事業実施により期待する内容、効果 ・介護従事者の負担軽減に関すること</p>																														
(2) 積算内訳	<p>○謝礼 0円 ※時間単価は300円までとする。</p> <p>【内訳】</p> <table> <tr> <td>①</td> <td>単価</td> <td>円/1時間</td> <td>(謝礼単価</td> <td>円)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>時間数</td> <td>時間/1名当たり1日</td> <td>期間中日数</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>単価</td> <td>円/1時間</td> <td>(謝礼単価</td> <td>円)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>時間数</td> <td>時間/1名当たり1日</td> <td>期間中日数</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>単価</td> <td>円/1時間</td> <td>(謝礼単価</td> <td>円)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>時間数</td> <td>時間/1名当たり1日</td> <td>期間中日数</td> <td>日</td> </tr> </table>	①	単価	円/1時間	(謝礼単価	円)		時間数	時間/1名当たり1日	期間中日数	日	②	単価	円/1時間	(謝礼単価	円)		時間数	時間/1名当たり1日	期間中日数	日	③	単価	円/1時間	(謝礼単価	円)		時間数	時間/1名当たり1日	期間中日数	日
①	単価	円/1時間	(謝礼単価	円)																											
	時間数	時間/1名当たり1日	期間中日数	日																											
②	単価	円/1時間	(謝礼単価	円)																											
	時間数	時間/1名当たり1日	期間中日数	日																											
③	単価	円/1時間	(謝礼単価	円)																											
	時間数	時間/1名当たり1日	期間中日数	日																											
(3) 添付資料	<p>① 介護事業者と老人クラブ等との申合せ事項に関する資料</p> <p>② 地域の元気な高齢者の業務計画に関する資料</p> <p>③ その他必要と認められる資料</p>																														

事業計画書

介護従事者の確保に関する事業

職員に優しい、やる気の出る介護現場づくりモデル事業

事業者(団体)名		事業所名	
----------	--	------	--

事業名：その他の提案事業

1. 所要額調書

(単位：円)

補助対象経費 a	寄付金その他収入 b	補助率 c	小 計 (a-b) × c=d	補助上限額 e	補助金所要額 dとeの少ない方
		1.0	0	1,000,000	

2. 事業計画書

(1) 事業内容	<p>①実施内容</p> <p>②事業実施を必要とする理由</p> <p>③事業実施により期待する内容、効果 ・介護従事者の負担軽減に関すること</p>
(2) 積算内訳	<p>○事業の遂行のため必要と認められる経費 ※備品購入費、食糧費は対象としない。 【内訳】</p>
(3) 添付資料	<p>① 実施内容や事業実施を必要とする理由を補足する資料</p> <p>② 経費に関する見積書等資料</p> <p>③ その他必要と認められる資料</p>