

申請関係

※申請期日は、審査に一定の期日を要するため原則として「開催日の60日前まで」で期日は厳守することとする。

※申請方法は、本会ホームページの申請システムのみとする。

ログイン ID : opma PW : opma3225

※単位が付かない30分未満の演題は入力不可となるため、本会ホームページから申請を行う際には、単位が付く演題のみを入力することとする。

※演題ごとに1カリキュラムコードを付与する。単位は、1単位・1時間とし、1時間を超える演題の場合は、30分ごとに0.5単位を加算する。ただし、やむを得ない場合に限り、最短30分の演題(0.5単位・1カリキュラムコード)を認める。1演題の時間の長短にかかわらず、1演題に対して1つのカリキュラムコードを付与する。なお、たとえば、講演時間30分当たり1カリキュラムコードを付与すること(1時間の演題に対し2つのカリキュラムコードを付与することや2時間の演題に対し4つのカリキュラムコードを付与すること)、2時間の演題にもかかわらず1時間の演題として2つに分割し、各々に1つのカリキュラムコードを付与することは認めない。

※挨拶、式典、休憩、商品紹介等の演題自体と関係のない時間は除く。

※講習会等の名称および演題名に企業名および商品名を使用しない。

※製薬会社の主催は認められない。(別途岡山県医師会認定基準を参照)

受付関係

※生涯教育出席者名簿での受付

・医籍登録番号等を記入し、会終了後1か月以内にExcel様式に転記したものにパスワードをかけてメールで報告する。

・記入用の名簿「生涯教育出席者名簿」は、岡山県医師会ホームページ「生涯教育講座申請システム」へログイン後にダウンロードして使用する。

※医師資格証での受付

医師資格証での受付をするには日本医師会の出欠管理アプリをインストールしたパソコンとICカードリーダーが必要となる。(後日出席者をCSVで出力し、パスワードをかけて提出する)

なお、出欠管理アプリ及び導入手順書等は岡山県医師会ホームページ「生涯教育講座申請システム」へログイン後にダウンロードして使用する。岡山県医師会からパソコンとICカードリーダーの貸し出しは行わない。

※岡山県医師会非会員、県外の医師へお渡しする参加証は、主催者が用意する。様式は岡山県医師会ホームページ「生涯教育講座申請システム」へログイン後にダウンロードして使用する。医師会会員情報システムMAMISへマイページの登録がある医師は会員と同様に医籍登録番号・氏名などを報告する。

※講師・座長・発表者も同様の受付を行う。

岡山県医師会からの認定通知方法

※メールにて通知する。(メールが届かない場合は開催3日前(土日祝省く)までにお問合せ下さい。)

出席者の報告

※出席者の報告は、決まったエクセル様式にパスワードをかけて専用アドレスに報告する。メールへ添付での報告のみとする。様式は、認定通知メールで送付する。もしくは岡山県医師会ホームページ「生涯教育講座申請システム」へログイン後にダウンロードして使用する。

その他

※日本医学会分科会主催の学術大会、県外での生涯教育講座等の受講分は、年度末にまとめて郡市等医師会へ申告する。

※承認された講習会は本会の会報・ホームページ等で会員へ案内する。